



项目编号：SCZJDL〔2021〕20号

巴中市中级人民法院送达外包服务项目

# 竞争性谈判文件

巴中市中级人民法院

四川振嘉工程招标代理有限公司

共同编制

中国·巴中

2021年4月

## 目 录

一、采购项目基本情况.....	2
二、资金情况.....	2
三、采购项目技术、服务及其他商务要求.....	2
四、商务要求.....	10
五、验收及其他要求.....	11
六、响应文件要求.....	11
七、响应文件格式.....	14
八、确定成交供应商的原则.....	33
九、谈判程序.....	33
十、文件获取方式、时间、地点.....	35
十一、递交响应文件截止时间.....	36
十二、递交响应文件地点及谈判地点.....	36
十三、代理服务.....	37
十四、联系方式.....	37
十五、询问、质疑.....	37
十六、谈判保证金及履约保证金.....	38
十七、合同主要条款（仅供参考）.....	39

巴中市中级人民法院拟对巴中市中级人民法院送达外包服务项目  
采用竞争性谈判方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加报价。

## 一、采购项目基本情况

- 1、项目编号: SCZJDL〔2021〕20号;
- 2、项目名称: 巴中市中级人民法院送达外包服务项目;
- 3、采购人: 巴中市中级人民法院;
- 4、采购代理机构: 四川振嘉工程招标代理有限公司。
- 5、供应商邀请方式: 本次谈判邀请在四川振嘉工程招标代理有限公司网站 (<http://www.scszjdl.cn>) 以公告的形式发布。

## 二、资金情况

资金来源及控制金额: 财政资金; 20万元。

## 三、采购项目技术、服务及其他商务要求

### (一) 项目概况

成交供应商可为邮政公司、具有劳务派遣资质的公司、公证机构或能提供“信息系统”服务的科技公司。成交供应商需按照采购人的送达相关操作规则及相关工作管理规定为诉讼参与者提供送达服务并服从采购人的日常管理(参照采购人对其职员的管理制度执行)。其中送达内容包括但不限于: 起诉状副本、传票、出庭通知书、告知合议庭通知书(普通程序)、举证通知书、诉讼权利义务须知、应诉通知书、支付令、执行类文书、判决书、裁定书、调解书等。

### (二) 劳务关系

采购人与成交供应商之间是劳务购买关系,送达员与成交供应商之间存在劳务(劳动)关系,其工资、考核、保险以及工作中、工作前后的工伤、第三方致害、意外伤害等均由成交供应商负责,采购人不承担任何责任。成交供应商须为送达员购买五险一金。

采购人负责移交工作任务、进行现场管理、业务指导、考评建议等工作相关事务,并承担办公设备等硬件设施、耗材及向成交供应商按约定支付费用等。

### (三) 工作内容

#### 1. 送达中心

成交供应商派驻确定送达员数量(3-4人)入驻送达中心,送达员至少应有1名具备法律大专及以上学历;常驻送达中心人员应接受采购人管理,在工作量大难以按期完成送达相关任务时,成交供应商应及时按采购人要求增补人员,保证送达工作及时完成;在工作量不饱和时,成交供应商若需抽调常驻人员的,应书面报采购人同意并做好工作交接。送达员由采购人授权发放《送达员》工作牌,由采购人授权送达员负责指定(书记员职责中)的送达相关事务,送达员离职时,工作牌应当即予以退还。

送达内容包括但不限于庭前文书制作打印、结案裁判文书的印制盖章、文书送达、送达相关信息的采集、工作资料信息的扫描上传、录入送达材料、送达信息等与送达相关的事务性工作。送达员按照法律文书的递进式送达规则(送达方式包括:电子送达、窗口送达、邮寄送达、外出送达、委托送达、公告送达等)及时限节点要求进行案件的全程送达工作。

采购方发出送达指令后, 供应商需在规定时间内完成送达. 送达数据需汇入全国法院统一送达平台.

## 2.窗口送达

窗口送达固定岗 1-2 人, 按照窗口送达相关规则进行送达。

### (四) 经费支付方式

#### 1.包干计价

费用标准为包干制, 即对一件案件的程序性法律文书、结案文书等全部送达工作均计算为了一件, 不按一案的送达次数或送达人数计算; 若一件案件业务庭完成了部分送达任务, 又移交给中心送达的, 该案件仍计算为送达中心的一件送达任务, 需要邮寄送达的, 全部邮寄送达费用包含在本次项目报价中。每月汇总统计送达案件数。

#### 2.案件总量测算: 约 2500 件案件

### (五) 送达中心具体的服务内容及服务要求

#### 1.服务内容

成交供应商按照采购人要求保质、保量完成送达任务, (成交供应商若非邮政公司的, )成交供应商应当在采购合同签订之日起 5 日内与邮政公司签订法院专递合同并自行与邮政公司结算费用, 采购人可向成交供应商提供相关资料协助成交供应商与邮政公司签订合同。所有案件需保证按照采购人规定的工作流程进行送达, 具体步骤如下:

#### 2.服务要求

**第一步: 案件分派。**各业务庭通过送达系统发起送达指令 (将文

书电子版或纸质版、案号、受送达人电话、地址及备注送达要求等)后,送达中心需在1日内将需送达的案件分派给具体送达员。

## **第二步:案件送达。**

**庭前文书送达:**一般应在3日内完成(含转邮寄或转外出送达时间,该时间不包括“邮寄回执返回时间、采取窗口送达所需的2—3日时间、外出送达在途时间等”可以合理扣除的时间)送达材料返回,急件应当日或按业务庭要求时限完成。

(1)送达员需在接受送达指令后的24小时内启动送达,根据案件具体情况,自行选择最优的送达方式,并全程留痕。

(2)电话联系、电话送达的务必将电话录音上传系统且做好相应通话情况登记。电话送达的应同步向当事人进行短信送达和网上和微信送达;采取短信送达的,必须以电话联系并确认受送达人身份后才能进行。

(3)需窗口送达的,送达员派发工单至窗口并告知当事人案号、领取文书所需材料、限期领取时间(一般限2日内领取,可延期1日)、送达要求、注意事项等相关信息。窗口固定岗送达员要按送达员或业务庭书记员要求正确引导当事人填写地址确认书、送达回证等,并收齐当事人提交的资料,做好系统登记、扫描录入等工作,并将纸质材料移交送达中心的送达员;窗口送达诉讼参与者超期未领取的,窗口送达员应及时将材料或信息移交送达中心,送达中心的送达员应当在24小时内转成邮寄送达等方式完成送达。

(4)需邮寄送达的,送达员制作好文书后根据案件具体情况采

取邮寄送达或取证式邮寄送达,送达员可将邮单打印后交邮政公司派驻人员进行邮寄送达,也可将邮单信息交邮政公司人员打印后开展邮寄送达,送达员或邮政公司驻场人员对返单退件按要求进行邮寄质量审查处理;邮件寄出3日后送达员或邮政驻场人员应当及时跟踪邮单信息,已投递的,应在查询到邮件投递结束后的2日内打印邮寄回执;若是取证式邮寄送达的,送达员需审核送达视频、照片是否有效。

(5)需外出送达的,送达员应提前核查其他送达方式是否有效规范,符合外出送达条件的,经批准后交法院工作人员外出送达,外出送达应严格进行视频全程取证送达。

**结案文书送达:**一般应在3日内完成(含转邮寄或转外出送达时间,该时间不包括邮寄回执返回时间、窗口送达所需的2—3日时间等可以合理扣除的时间)材料返回,急件应当日或按要求时限完成。

(1)送达中心指派专人完成印刷结案文书,进行形式检查无误后加盖“与原件核对无异”章后移交送达员;

(2)送达员根据受送达人居住远近等实际情况,研判采取窗口送达或邮寄送达方式同步开展送达,最大限度节约送达时间。(结案文书若今后相关规定允许电子送达时,可以适用电子送达,当事人需要纸质的,通过窗口领取或寄送方式为当事人提供纸质文书)

**第三步:材料扫描录入。**送达人员将填写完毕的地址确认书、送达回证以及当事人提交的材料以及寄件联、邮件返单返件、《EMS跟踪查询单》、送达视频等整理清点好后,扫描进入系统,并填写相应送达信息后点击送达办结。

**第四步：纸质材料返回。**送达员确认案件送达全部完成后，将所有材料整理移交给材料接收员，由该人员登记后分发到各庭室或指定部门。

送达员应在案件送达办结后将全部送达材料一次性返回承办案件的业务庭，对于审限期限临近的，须至少提前1个工作日反馈送达回证或邮寄凭证等材料。

**第五步：结果审核。**送达中心指派专人对案件送达结果进行抽查并对结果进行审核。

**第六步：效力确认。**各审判业务部门收到返回的送达材料，经审核无误后在系统上进行效力确认；对送达存在问题的案件及时联系送达中心的主管部门进行处理。

### 3.送达人员要求

送达中心或窗口送达岗位需具备大专以上学历，送达中心人员应达到“至少1人具备法律大专及以上学历”的标准。

### 4.交通工具及办公设备

采购人提供办公场所，送达所需其他办公设备由成交供应商提供。

### 5.统一服装

送达员必须着统一服装（服装由成交供应商专门设计提供）、佩戴采购人统一制作的《送达员》工作证。

### 6.培训

所有送达员必须接受采购人组织的培训，工作中接受采购人人员



的业务指导,首批人员由成交供应商组织培训并考试通过后才能持证上岗;其后因人员变动而新上岗人员任应由成交供应商组织培训并考试合格后上岗。

## (六) 监管标准

### 1. 工作监管

送达中心送达员或窗口送达员须接受甲方的现场管理和业务指导;乙方应予以配合。

甲方有权对送达中心工作评价和质量抽检。甲方审判业务部门对送达工作质量和效率、送达人员工作纪律作风和行为规范提出意见的,由甲方主管部门会同乙方核查后采取扣除费用的方式进行处罚,具体如下:

对送达材料遗失、送达空白法律文书、送达有明显错误的文书、超期送达影响开庭等诉讼活动或者导致案件超审限、送达不合格或因送达失误导致诉讼参与人缠闹、信访投诉,甲方不予支付该案件的送达费用,且对乙方按应支付费用的5倍进行处罚,造成其他损失的,乙方应当予以赔偿。

对超期送达、超期转换送达方式但未影响案件审理或未给诉讼参与人带来不便的,该件案件不予支付送达费用。

### 2. 人员监管

乙方对人员派遣入驻、离职、岗位调整、临时或长期抽调等,须提前3个工作日书面报甲方同意后方可实施,甲方有不同意见的,应在双方协商一致后才能实施;乙方未经甲方同意直接实施的,按缺岗

处理。

送达员必须常驻甲方指定工作地点；送达中心常驻人员的请假、休假需报向甲方报备。乙方常驻人员上下班时应签到考勤。当日未签到的，视为缺岗，当日缺签一次的，视为迟到或早退。迟到、早退按20元/人/次，缺岗一天按200元/人、缺岗半天按100元/人在当月或下月应支付项目费用中予以扣除。

甲方有权向乙方提出退回并更换不胜任工作的送达员，乙方应在收到甲方书面要求后立即撤回相关人员，并在10个工作日内补充符合条件的人员。对撤回人员，甲方可关闭送达系统权限，乙方应负责收回退回的送达员的送达证、门禁卡、办公设施设备等物品交给甲方，并做好工作交接及按保密要求做好相关后续工作。

### 3. 邮寄送达质量监管

邮件投递结束后，省内3日内、省外5日内返单返件未及时返回的，乙方应立即查打回执单。邮件无回单、回件的，必须在投递结束后5日内向甲方出具盖“与原价无异”章的回执查询单；确无回执查询单的，邮政公司应免费重新邮寄并按80元/件承担违约责任。

邮寄回单及退件记载内容不属实、EMS跟踪查询单和返单返件上记载的结果不符、故意延误投递邮件、不认真负责导致邮件被退回的，每发现一件邮政公司应支付违约金80元。

邮件“回执联”发生丢失、损毁，乙方应当按照甲方要求打印查询单或复印“名址联”并注明“与原件一致”，加盖邮政公司业务主管部门公章后，在三日内送交甲方。

### (七) 风险方案

成交供应商应对周期性或个别时段工作量特别大、现有人员无法按合同要求时限及时完成送达任务的情况制定完备的、可操作的工作预案,确保在工作量大时能够及时增派人手进行应急处理,保证送达任务按时间要求、按质量要求完成。

## 四、商务要求

(一) 服务时间:本项目为一签三年,分年执行。

(二) 履约方式:按照竞争性谈判文件及响应文件要求,提供服务。

(三) 质量要求:按照国家规定、竞争性谈判文件或成交人响应文件执行。

(四) 付款方式:合同签订后,采购人支付50%合同款;服务过半,由采购人管理部门确认,采购人支付40%合同款;服务完成,采购人验收合格,采购人支付10%合同款。

(五) 保密要求:供应商遵守采购人保密管理规定,成交人及其服务人员在工作中接触到的采购人秘密,必须保密,不得泄露,成交人应与其提供的服务人员签订保密协议。成交人及其服务人员泄露采购人秘密,成交人承担全部责任。

(六) 违约责任:如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害,包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等,成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任;采购可

以在签订合同时与成交供应商约定违约金,违约金不可超过合同总价款的30%。(须在响应文件中提供承诺函)

## 五、验收及其他要求

1.成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采〔2015〕32号)的要求进行验收。

2.供应商在服务即将期满前两个月提交验收申请,经采购人管理部门审核后按程序发起验收。

## 六、响应文件要求

### 6.1 资格部分

(一)具有独立承担民事责任的能力

1、供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”;

2、若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书组织机构代码证”;

3、若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;

4、若为自然人:提供“身份证明材料”。

(二)具有良好的商业信誉

提供承诺函或相关证明材料。

(三)具有健全的财务会计制度

1、提供 2019 或 2020 年度经会计师事务所审计的完整财务报告复印件，或提供银行出具的资信证明复印件；

2、供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，提供在市场监督管理部门备案的公司章程(复印件)或相应时间的财务报表（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）。

3、自然人和个体户可提供承诺函。

(四) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

提供承诺函或相关证明材料。

(五) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1、供应商提供递交响应文件截止日期之前 12 个月内任意一个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明材料的复印件或承诺函。

2、供应商提供递交响应文件截止日期之前 12 个月内任意一个月的缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料复印件或承诺函。

(六) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

提供承诺函或相关证明材料。

(七) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

提供承诺函。

(八) 参加本项目的供应商、法定代表人、主要负责人前三年内不得具有行贿犯罪记录

提供承诺函或相关证明材料。

(九) 参加本项目供应商未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

提供承诺函或相关证明材料。

(十) 非联合体投标(响应)

提供承诺函。

(十一) 法定代表人身份证明书原件及法定代表人有效身份证复印件

注: 供应商为自然人的, 只需提供本人身份证明

(十二) 授权书原件及被授权代表的身份证复印件

注: 法定代表人亲自参与时不需要提供。

**备注: 所提供复印件须加盖公司鲜章。**

## 6.2 技术、服务部分

(一) 报价函;

(二) 承诺函;

(三) 首轮报价表;

(四) 技术服务要求响应偏离表;

(五) 商务要求响应偏离表;

(六) 知识产权申明函;

(七) 中小型企业申明函;

(八) 项目实施方案;

(九) 其他供应商认为应提供的资料。

**注：以上材料盖鲜章。**

### 6.3 报价单（）轮

不制作于响应文件中，谈判结束后递交（自行准备密封袋）。

6.4、供应商应准备响应文件正本1份、副本2份；“报价单（）轮”份数以现场谈判情况为准。所有响应文件须注明项目编号、项目名称和供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

6.5、响应文件、“报价单（）轮”应分别单独包装、密封和标注（正副本应密封在一个密封袋内）。

6.6、密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、供应商名称（“报价单（）轮”可不在最外层做标记）。

6.7、所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

## 七、响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

注：1、“供应商代表”系指供应商是自然人时的自然人本人，

供应商是法人或其他组织时的法定代表人或其授权代表。

2、供应商递交的响应文件应在要求签字的地方签字，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

3、响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

4、响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

5、法定代表人签字可用法定代表人个人印章代替。



(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

## 响应文件

供应商名称: XXXX (加盖单位公章)

法定代表人/授权代表 (签字): XXXXXXX

日期: XXXX

## 法定代表人身份证明书

四川振嘉工程招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_\_（供应商名称）处  
任\_\_\_\_\_（职务名称）职务，是\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
法定代表人。

特此证明。

供应商名称：XXXX（加盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

附：法定代表人有效的身份证复印件（身份证两面均应复印）。

供应商的法定代表人为外籍人士的，则需提供护照复印件。

注：供应商为自然人的，只需提供本人身份证明。

## 法定代表人授权书

四川振嘉工程招标代理有限公司:

本授权声明: \_\_\_\_\_ (单位名称), \_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名、职务) 为我方参加 \_\_\_\_\_ 项目 (采购编号: \_\_\_\_\_) 谈判采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权。本授权书自出具之日起生效。

供应商名称: XXXX (加盖单位公章)

法定代表人 (委托人) 签字或盖个人印章: XXXX。

授权代表 (被授权人) 签字: XXXX。

日期: XXXX。

注: 1、法定代表人不亲自参与投标而委托代理人投标适用。

2、附授权代表身份证复印件 (提供其在有效期的材料, 居民身份证正、反面复印件) 加盖供应商公章。

参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大

违法违规记录的书面声明

致：四川振嘉工程招标代理有限公司

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的谈判采购活动，现承诺我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**参加本项目的供应商、法定代表人、主要负责人前三年内不得  
具有行贿犯罪记录的承诺**

**致：四川振嘉工程招标代理有限公司**

依据《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）的规定，我公司承诺在参加本项目采购活动前三年中我司及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 报价函

四川振嘉工程招标代理有限公司:

1.我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目(项目编号:\_\_\_\_\_),  
决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2.我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务/工程,总报价为人民币\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_)。

3.一旦我方成交,我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4.我方为本项目提交的响应文件正本\_\_\_\_份,副本\_\_\_\_份,用于谈判报价。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的,与谈判报价有关的文件资料,并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6.本次谈判,我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起90天。

7.如果我方成交,我方保证按照谈判文件的规定向贵方交纳成交服务费。

供应商名称:XXX(加盖单位公章)

法定代表人/授权代表(签字):XXX

通讯地址:XXX

邮政编码:XXX

巴中市江北大道西段凯悦名城9栋12楼

联系电话:0827-8668888

联系电话: XXX

传真: XXX

日期: XXX年XXX月XXX日

## 承诺函

致：四川振嘉工程招标代理有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商,根据要求,现郑重承诺如下:

一、我方已认真阅读并接受本项目的全部实质性要求,如对采购文件有异议,已依法进行维权救济,不存在对采购文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动,不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动,我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动,不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采[2015]33号)规定的记入诚信档案的失信行为,将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品,则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品,我方对提供样品的性能和质量负责,因



样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的,我方愿意承担相应不利后果。

八、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的,我方承诺符合其要求。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果,我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档,并提供无限期技术支持,采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权,则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (加盖供应商公章)

供应商代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 首轮报价表

序号	项目名称	报价(元)	备注
合计金额(元): 大写: _____			

供应商名称: XXXX (加盖单位公章)

法定代表人/授权代表(签字): XXXXXXXX

日期: XXXX

### 技术、服务要求响应偏离表

项目编号:

序号	谈判文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：1.供应商必须把招标项目的全部技术服务要求列入此表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

3.偏离情况填写“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 商务应响应偏离表

项目编号:

序号	谈判文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：1.供应商必须把招标项目的全部商务要求列入此表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

3.偏离情况填写“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 中小型企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；  
制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；  
制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 知识产权声明函

致：四川振嘉工程招标代理有限公司

本单位\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的采购活动，现承诺声明：

1.本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 项目实施方案

格式自拟

供应商名称: XXXX (加盖单位公章)

法定代表人/授权代表 (签字): XXXXXXX

日期: XXXX

## 其他相关材料

格式自拟

供应商名称: XXXX (加盖单位公章)

法定代表人/授权代表 (签字): XXXXXXX

日期: XXXX





## 报价单（）轮

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	报价（元）	备注
合计金额（元）：大写：_____			

注：1、此表打印后在谈判现场填报，密封后递交。

2、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用，即包干价。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**特别提醒：**不制作于响应文件中，谈判结束后密封提交（自行准备密封袋）。

## 八、确定成交供应商的原则

按最低评标价法进行评审。

## 九、谈判程序

谈判程序依次为：供应商首次提交响应文件→采购组织单位组建谈判小组→谈判小组按照规定确认本谈判文件→谈判小组进行书面审查并出具书面审查报告→谈判小组与供应商逐一谈判，直至确认本次采购的需求、质量、服务的最低要求→实质性响应的供应商作出最后一轮报价→谈判小组汇总评审结果并复核→采购组织单位复核→谈判小组推荐成交候选供应商并出具谈判报告→采购人确定成交供应商→采购代理机构发布成交结果公告并同时发出成交通知书。

具体谈判程序参照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》执行。

注：1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

3、根据《中华人民共和国政府采购法》第九条的相关规定，在评审得分且报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列的情况下，优先确定注册地为不发达地区、少数民族地区的供应商为成交供应商。供应商须在投标文件提供相关证明材料，否则不享受本

扶持政策。

4、对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照 10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。

5、本项目不接受联合体投标。

6、节能、环保及无线局域网产品政府采购政策

(1) 节能、环保产品政府采购政策（如涉及）：

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

若本项目采购的产品属于品目清单范围内强制或优先采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。

注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产

品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

(2) 无线局域网产品政府采购政策（如涉及）：

本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，当供应商的评审价相同时，优先采购其响应产品属于《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，供应商在响应文件中提供该产品政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。

## 十、文件获取方式、时间、地点

谈判文件自 2021 年 04 月 14 日至 2021 年 04 月 15 日 09:00-12:00;14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）在巴中市江北大道西段凯悦名城 9 栋 12 楼（四川振嘉工程招标代理有限公司）获取：

获取谈判文件方式：

现场获取：供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，需提供本人身份证明。单位介绍信及经办人身份证明必须加盖供应商鲜章，介绍信内容应清晰备注购买的项目名称、项目编号、日期（购买当天日期或注明有效期限）、购买单位联系方式（包括联系人姓名、手机号、电子邮箱）。

邮箱获取：在谈判文件获取期限内联系代理机构（联系电话：0827-8668888）并将如下扫描件发送给四川振嘉工程招标代理有限公司邮箱（3480200800@qq.com）：供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信、经办人身份证明、交款凭证『需从公司基本账户

转出（个体户从本人名下账户转出）并备注本项目编号（以我公司银行账户到账时间为准）』；供应商为自然人的，需提供本人身份证明、交款凭证『自然人从本人名下账户转出并备注本项目编号（以我公司银行账户到账时间为准）』。单位介绍信、经办人身份证明及交款凭证必须加盖供应商鲜章，介绍信内容应清晰备注购买的项目名称、项目编号、日期（购买当天日期或注明有效期限）、购买单位联系方式（包括联系人姓名、手机号、电子邮箱），开标前将原件交给采购代理机构留存。（**报名资料不齐全或未在规定时间内报名的，不予认定为报名成功**）。

谈判文件售价：200 元/份（谈判文件售后不退，谈判资格不能转让）。

收款单位：四川振嘉工程招标代理有限公司；

开户行：中国工商银行股份有限公司巴中分行；

银行账号：2318597109100226061。

## 十一、递交响应文件截止时间

2021 年 04 月 19 日 10:00（北京时间）。

## 十二、递交响应文件地点及谈判地点

巴中市江北大道西段凯悦名城 9 栋 12 楼（四川振嘉工程招标代理有限公司）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不可接收邮寄的响应文件。

### 十三、代理服务

代理服务费 6000.00（大写：陆仟元整），由成交供应商向代理公司支付。

### 十四、联系方式

采购人：巴中市中级人民法院；

联系人：巩老师；

联系电话：13881659886；

采购代理机构：四川振嘉工程招标代理有限公司；

联系人：蒲老师；

联系电话：0827-8668888。

### 十五、询问、质疑

#### 15.1、供应商询问和质疑

1、关于采购需求方面（即采购文件资格要求和技术、服务要求、商务要求）的询问、质疑由采购人负责答复，

提出质疑时间：报名成功并获取采购文件之日起七个工作日内或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内。

递交地址：巴中市中级人民法院；

联系人：巩老师；

联系电话：13881659886。

2、其他方面的询问、质疑由四川振嘉工程招标代理有限公司负责接收和处理。

对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工

作日内。

对采购结果提出质疑时间：为结果公告发布次日后七个工作日内。

递交地址：巴中市江北大道西段凯悦名城9栋12楼；

联系人：蒲老师；

联系电话：0827-8668888 转 8002。

注：供应商质疑必须采用书面形式。

根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

## 十六、谈判保证金及履约保证金

### 16.1、谈判保证金：

本项目不收取谈判保证金。

### 16.2、履约保证金：

交款方式：采取转账或履约保函方式；（须注明项目名称、项目编号，以便登记、查询）。

金额：合同总金额的0%-10%（由采购人决定收取比例）

户名/账号/开户行：由采购人提供

交款时间：成交供应商领取成交通知书后，与采购人签订合同前缴纳。

交款方式：采取转账或履约保函等非现金方式；（须注明项目名称、项目编号，以便登记、查询）。

## 十七、合同主要条款（仅供参考）

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《竞争性谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条：合同标的

序号	采购内容	数量
1		1 项

### 第二条：合同总价

合同总价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。该合同总价已包括人力资源、日常管理、服务、税费等，以及竞争性谈判文件规定的其它费用，即“包干价”。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。



### 第三条：服务内容与质量标准

- 1.\_\_\_\_\_;
- 2.\_\_\_\_\_;
- 3.\_\_\_\_\_;
- .....

### 第四条：服务费用的支付方式

1、合同签订后，成交人提供项目保函（见索即付），采购人支付 60%合同款；服务过半，由采购人管理部门确认，采购人支付 40%合同款；服务完成，采购人验收合格，出具项目保函释放手续。

- 2、本项目支持预付款。

### 第五条：知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### 第六条：无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 第七条：履约担保

1.本合同签订前，乙方已向甲方提交了\_\_\_\_\_元的履约保证金/履约保函（受益人为甲方）。

2.履约担保作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 第八条：甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约担保。

3.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 第九条：乙方的权利和义务

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 第十条：违约责任

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合

同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### 第十一条: 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

#### 第十二条: 解决合同纠纷的方式

1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,经协商不能达成协议时,应提交巴中仲裁委员会仲裁或向当地人民法院提起诉讼解决。

2.仲裁裁决应为最终决定,并对双方具有约束力。

3.除另有裁决外,仲裁费应由败诉方负担。

4.在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,合同其他部分继续执行。

#### 第十三条: 合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式叁份，自双方签章之日起起效。甲方壹份，乙方壹份，政府采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

#### 第十四条：附件

- 1.项目竞争性谈判文件
- 2.项目修改澄清文件（如有）
- 3.项目响应文件
- 4.成交通知书
- 5.其他

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日