SCZJDL〔2022〕41 号

巴中市巴州区教师进修学校附属小学食堂劳务服务项目

竞争性谈判文件

巴中市巴州区教师进修学校附属小学

四川振嘉工程招标代理有限公司

编制

中国·巴中

2022 年 07 月

廉洁自律书

为进一步规范四川振嘉工程招标代理有限公司政府采购行为，维护政府采购制度，净化政府采购市场环境。四川振嘉工程招标代理有限公司在代理政府采购招标事务过程中郑重承诺：

坚持公开、公平、公正原则，严格按照法律法规和委托代理协议的约定办理政府采购事宜。恪守职业道德、规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信、勤勉尽责，维护国家利益，社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽政府代理采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不得在供应商处报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向供应商索要或收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购公正有影响的宴请或娱乐活动。

公司员工不得参与供应商存在任何商业上的利害关系，不得在供应商单位兼职或任职，不得泄露政府采购过程中的机密。

公司员工在业务交往中，不得故意刁难供应商，影响正常的业务开展。

公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位政府采购参与者充分了解自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的政采环境，共同推动阳光透明的政府采购。

举报电话：0827-8668888　　举报邮箱：3480200800@qq.com

目录

一、采购项目基本情况.....3
二、资金情况.....3
三、采购需求.....3
四、响应文件要求.....7
五、响应文件格式.....13
六、确定成交供应商的原则.....29
七、文件获取方式、时间、地点.....29
八、递交响应文件截止时间.....32
九、递交响应文件地点.....33
十、代理服务.....34
十一、联系方式.....34
十二、询问、质疑.....34
十三、谈判保证金及履约保证金.....35
十四、合同草案.....35

巴中市巴州区教师进修学校附属小学拟对巴中市巴州区教师进修学校附属小学食堂劳务服务项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加报价。

一、采购项目基本情况

1.项目编号：SCZJDL〔2022〕41 号。

2.项目名称：巴中市巴州区教师进修学校附属小学食堂劳务服务项目。

3.采购人：巴中市巴州区教师进修学校附属小学。

4.采购代理机构：四川振嘉工程招标代理有限公司。

5.供应商邀请方式：四川振嘉工程招标代理有限公司网站（http://www.scszjdl.cn/）发布公告。

6.中小企业所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本项目所属行业为**其他未列明行业**。

7.本项目是否专门面向中小企业：是☐ 否☑。

8.本项目是否允许联合体参与：是☐ 否☑。

二、资金情况

资金来源及预算金额：自筹资金、295500.00 元/年，共三年。

三、采购需求

本项目为巴中市巴州区教师进修学校附属小学食堂劳务服务项目，共一个包。

序号	岗位	人数	服务费用（元/人/月）	管理费用限价（元/人/月）	备注
1	主厨	1	4000	100	具体人数以实际为准。
2	帮厨	1	2580	100	
3	小工	11	1970	100	

服务费用含人员工资、加班工资、奖励工资、社会保险费、员工福利费、交通费、通讯费、劳保用品、服装费、员工房租费、法定税金等。**本项目服务费用为固定价格，在合同履约期间，此价格不变。**

管理费用为除人员服务费用外其他本项目所包含的全部费用。**供应商管理费用报价不得超过以上所规定的限价金额。**

（一）技术、服务要求

1.服务内容：

（1）按照学校规定的食堂供餐模式，进行师生午餐的烹饪加工服务、就餐服务，及培训接待用餐任务；确保食品在加工过程的卫生安全。

（2）搞好食堂工作场所、器具、环境（含厨房、餐厅）的清洁卫生及消毒工作；加强治安防范，做好消防安全及疫情防控等各项安全工作。

2.服务要求

（1）人员要求：

序号	岗位	人数	具体要求	备注

1	主厨	1	主要负责对食品原材料的质量把关，菜品的制作及整个食堂运行协调工作。	具体人数及人员工作内容按实际来确定。
2	帮厨	1		
3	小工	11	主要负责菜品的清洗及初加工、餐具的清洗及消毒、整个食堂和库房及周围区域的清洁卫生工作。	

（2）食品安全管理要求：

1）成交供应商须控制菜肴制作过程的食品安全，确保无食物中毒或因食物引起的其他不良反应；菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物；控制油及其他调味品用量，菜肴品种齐全，营养搭配合理；菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度；根据就餐人员的需求和变化及时调整菜式口味，根据就餐情况，合理提供菜肴，杜绝浪费。

2）环境卫生要定人、定物、定时间、定质量，做到保持清洁，无垃圾污物。

3）生熟用具分开，不得混用，保持餐具、灶具清洁卫生。

4）定期进行防“四害”处置。

5）食堂仓库要专库专用。原料分类存放，食品生熟分开保管，并有四防（防蝇、防尘、防鼠、防潮）措施，防止食品污染。

6）食堂工作人员要按食品行业的要求统一着装，讲究卫生，保持干净整洁。

7）餐具、炊具和设备管理要求：

a）采购人提供食品制作场地，厨房和餐厅的设备设施、餐具和正常维修维护等，成交供应商的所有工作人员均应爱护食堂炊事用具，不得损坏，并做到存放整齐，使用得当，成交供应商因违规操作或使用不当、故意损坏、物品丢失等设施设备造成损失的，由成交供应商负责，造成严重后果的，依法承担相应责任。

b）食堂的一切餐具和炊具，工作人员均不得自行外借。

8）供餐服务需求：

a）供餐时间：具体时间由采购人确定。

b）供餐采取集中供餐形式。

c）做好采购人安排的培训接待用餐服务。

9）食品安全规章制度相关要求：

a）坚决贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》及《食品安全法实施条例》等相关国家法律法规，确保服务达到《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》、《食堂食品安全标准》等有关饮食卫生制度，加工操作规范。

b）餐具消毒严格执行一冲、二洗、三消毒、四保洁制度，坚持公用餐具每餐消毒。

c）卫生检查每次都有记录。

d）定期做好后厨及用餐区域卫生大扫除并接受采购人的监督。

e）用餐产生的餐厨垃圾及泔水由成交供应商按照采购人单位的相关要求进行处理

10）其他要求：

a)所有拟派劳务人员须提供有效期内的健康证，体检须符合《中华人民共和国劳动法》及饮食行业相关规定。（签订合同前向采购人提供人员名单及有效期内的健康证）

b）所有派驻人员必须政治思想合格，无犯罪记录，劳务承包单位必须严格管理工作人员，不得有违法乱纪行为。**（响应文件中须提供针对此项内容的承诺函原件，格式自拟。）**

c）在服务期间出现安全事故（包括但不限于食品安全事故、火灾事故等），成交供应商自行承担由此造成的所有责任及采购人或第三方的全部损失，且采购人可单方面解除合同并追究成交供应商违约责任。

（二）商务要求

1.服务期限：服务期限 3 年。合同一年一签。采购人有权对合同规定范围内成交供应商的服务行为进行定期和不定期的监督和检查，采购人有权依据双方签订的考核标准（办法）对成交供应商提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时采购人有权单方解除合同。

2.服务标准：

（1）服务必须符合国家《食品安全法》和国务院《关于加强食品安全监督管理的特别规定》。

（2）成交供应商所供服务受到相关部门处罚等的，供应商自行承担责任，合同自行中止。

3.服务地点：采购人指定地点。

4.付款方式：按月支付费用，每月末之前根据合同约定与成交供应商确定上月的劳务费结算金额，成交供应商提供合法票据及凭证资料进行结算。

5.报价要求:成交供应商仅需报投入本项目人员所需的管理费用。

每月实际结算费用＝∑[实际数量×（岗位管理费用＋岗位服务费用）]×考核结果应当支付的比例。

注：每年仅按照 10 个月进行计算。

6.验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《巴中市财政局关于进一步加强政府采购项目合同履约验收管理工作的通知》（巴财采〔2021〕21 号）的要求、供应商响应文件及合同约定进行验收。

7.其余事项以合同约定为准。

考核规范及标准（无需响应）

1.采购人对成交供应商每月服务质量考核要求：

（1）总体评分在 95 分（含）-100 分，全额支付当月费用；

（2）总体评分在 85 分（含）-95 分的，只支付当月费用的 90%；

（3）总体评分在 75 分（含）-85 分的，只支付当月费用的 80%；

（4）总体评分在 75 分以下的，只支付当月费用的 50%；连续三个月在 75 分以下的，采购人有权解除合同。

2.具体考评标准如下：

考核项目	具体要求	分值
行为规范（12分）	①食堂工作人员工作人员必须持有效健康证，凡患有疮疖、化脓性创伤(特别是手指被切破)、流行性感冒以及可能引起食物中毒的肠道疾病、呼吸道疾病或其他传染性带病者，一律不准从事食堂食品的加工和制作，成交供应商应建立伤病即时报告制度和清退制度。	1
	②食堂管理人员的姓名、照片、职务公示，员工健康证原件及各项规章制度、应急预案等均应张贴于食堂显眼的位置。	2
	③服务人员应做到佩戴标志，仪容仪表端庄，言行举止规范，热情大方、服务主动、细致周到。	1
	④厨房工作人员严禁上班期间吸烟、嬉闹、聊天，严禁酒后上岗，严禁做与工作无关的事情。	2
	⑤上班必须按规定着装。上班时间不准戴手镯(链)、戒指、耳环等饰物，不留长指甲，不涂指甲油。女职工不准长发披肩，男职工不准留长发和胡须。	2
	⑥食堂工作人员不能当面做不雅观的动作(如:抓痒，抠鼻，挖耳朵，梳头发，剔牙等)，打喷涕时应适当遮掩并远离食材。食堂工作人员应应当保持个人卫生，做到无异味、无油渍、无污迹。	2
	⑦合同期间成交供应商因工作原因调整变动相关炊厨人员必须征得采购单位主管部门的同意。	1
	⑧不得私拿、吃、用餐厅及后厨的食物和物品，严禁偷盗财物。	1
服务质量（15分）	①按时、按规定、按标准供应饭菜，中途补充要及时。	4
	②凡接触食品的员工，加工操作前必须用皂液洗手，并用流水冲净。	2
	③采购人每季度对餐饮管理服务工作进行一次民主意见征求，对用餐人员提出的意见和建议成交供应商要立行立改。	2
	⑤食堂服务人员不得与服务对象、职工及管理人员有谩骂、肢体冲突等行为现象的发生。	2
	⑥成交供应商在餐饮服务期间要力争用餐人员对餐饮服务质量评分满意率达 90%以上。	5
食品安全（42分）	①严格执行餐饮卫生、食品安全管理等制度，严格执行食品加工制作等各项操作规程。	2
	②副食品一律不得使用冻肉冻菜及其他冷冻食品。当天未食用完的菜品一律不准纳入第二天的食品加工和制作。	5
	③严禁使用过期、变质、霉变等食品。	6
	④严格执行生熟分开、荤素分开、成品与半成品分开、食物与杂物分开的四分开制度。	2
	⑤加工生熟食品使用的刀、板、墩、炊具等工具及筐、盆、盘、桶、碗等容器要严格分开，定期进行消毒并做好相关记录。不使用时必须彻底清洁，并存放于指定的位置。	2
	⑥生冷菜、凉拌菜、水果等必须在专用凉菜制作间或操作台进行再次加工。	2

	⑦原则上不存放成品食品或已加工好的熟食品。	2
	⑧蔬菜及其它食品必须严格执行先清洗后加工的食品卫生管理制度。	2
	⑨饭菜中一律不得出现头发、蚊虫、鼠粪、干枯草、烟头等异常杂物。	6
	⑩从后厨传入餐厅的已加工好的食品必须用保鲜膜、餐盖等遮覆，严禁裸露。	2
	⑪必须严格执行好每餐食物留验记录制度，留验食品每份必须按要求留足，且必须完整的保存在冰箱内时间须在一个星期以上。	2
	⑫菜品要体现出色、香、味俱全和咸淡清香，不得有腥、膻等异味，且必须达到全熟标准。	3
	⑬严格遵守国家质检总局规定，不得使用违禁食品。	6
食堂卫生及后厨卫生标准和要求（21 分）	①目视地面清洁干净，无杂物、水渍、尘渍、痰渍、胶渍，地面光亮，干净完好，无垃及、无污迹。	1.5
	②墙面保持光亮无尘、无明显污染，无蜘蛛网。	0.5
	③玻璃门窗无污渍、无灰尘、无水渍，无手印，光洁明亮。	1
	④天花板、风口、悬挂装饰、悬挂牌无蜘蛛网、无污渍、无灰尘。	1.5
	⑤餐桌、餐椅:完好无损、物品摆放整齐有序、规范、无污迹、无破损、备用物品一应俱全、无隔餐遗留垃圾等。	1.5
	⑥餐具、玻璃器皿等清洁、卫生、明亮、无缺口、无油渍、无残渣、无水迹。	1
	⑦餐厅工作台，随时保持清洁，不得留置任何食品，以防止细菌传入	1
	⑧布件:清洁完好、熨烫平整、无污迹、光亮如新，摆放规范，不得交叉使用。	1
	⑨服务间内设施归类合理、规范，摆放有序，整洁干净。	1
	⑩服务用具:无油腻、无污迹、使用灵活、清洁完好，摆放规范。转台:清洁、无脏痕、无油腻、转动灵活。	1
	⑪门顶、面、框、门把手无尘土、无污迹。	0.5
	⑫洁具干净、无污迹、无灰尘。	0.5
	⑬消防设施、标识牌等公共设施干净、无积尘。	0.5
	⑭垃圾桶按指定位置摆放，桶身表面干净无污渍、痰渍、异味，内胆应定期清洁、消毒。	0.5
	⑮清洁间中各种设备、物品表面干净、无水迹、无污渍，清洁工具摆放整齐有序、规范，室内无异味。	1.5
	⑯各操作间无老鼠、蟑螂;有防鼠措施，无卫生死角。	1.5
	⑰清洗池无污迹，水龙头光洁。	0.5
	⑱餐具洗消工作时，餐具不得直接放置在地面上;及时清扫地面污迹，不得堵塞下水道。	0.5
	⑲餐具消毒柜所有餐具码放整齐、规范。	1
	⑳排水沟无残留物、无积水、无污垢，无异味。	1
	㉑烟罩无油污、无水渍、无污垢、无灰尘，保持原有光亮度。	0.5
	㉒厨房设备设施有周期性清洁、保养计划，有具体落实措施。原则上每半年对烟道清洗一次(清洗费用采购单位解决)。	0.5
	㉓垃圾处理及时，袋装垃圾摆放整齐。残食处理处地面无明显垃圾，无污水外溢，无明显异味，无蚊蝇飞舞，垃圾日产日清。泔水处理要	1

	及时并符合国家相关规定。	
餐具消毒（10分）	①餐具使用前必须进行严格的清洗消毒，且餐餐必须进行消毒。	2
	②消毒柜定期检查维护，保证消毒柜的正常使用。	2
	③保持餐具的完整美观、摆放整齐洁净，餐具不得有意损坏。	2
	④所用餐具、刀具、筐、盆、盒子必须用后消毒，分类存放，禁止直接裸露在外。	2
	⑤洗涤剂、消毒液符合国家安全规定;配置比例必须根据要求配置，并在使用日期内使用。	2

四、响应文件要求

（一）资格响应部分

序号	资格要求	资格证明文件
1	具有独立承担民事责任的能力	1.供应商若为企业法人：提供“多证合一的营业执照”；若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照或其他能够证明其依法有效存在的书面材料”； 若为自然人：提供“身份证明材料”。 2.提供法定代表人/负责人身份证明书（含法定代表人/负责人身份证明材料）。 3.供应商派出参加采购活动的代表不是法定代表人或负责人的，应提供授权代表的《授权委托书》及其身份证明材料。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）提供具有良好商业信誉的承诺函。 （2）提供财务状况报告（以下三任选其一）： a.提供2020年度或2021年度经会计师事务所审计的完整财务报告复印件或提供银行出具的有效期内的资信证明复印件。 b.供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，提供在市场监督管理部门备案的公司章程(复印件)或提供其内部财务报表（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表）。

		C.也可提供承诺函。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函或具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）供应商提供递交响应文件截止日期之前12个月内任意连续三个月的缴纳税收的证明，零申报或依法免税的公司须提供相应文件证明，新成立不足三个月的公司按实际缴纳情况提供。 （2)供应商提供递交响应文件截止日期之前12个月内任意连续三个月的缴纳社保的证明，新成立不足三个月的公司按实际缴纳情况提供，不需要缴纳社会保障资金的公司须提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。 （3）也可提供承诺函。
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函。
6	法律、行政法规规定的其他条件	无。
7	采购项目的特殊要求	无。

（二）技术、服务响应部分

1.报价函。

2.承诺函。

3.首轮报价表。

4.技术、服务要求响应表。

5.商务要求应答表。

6.项目服务方案。

7.知识产权声明函。

8.供应商基本情况表。

9.其他本项目涉及的材料及供应商认为应提交的相关材料。

（三）报价单（）轮

不制作于响应文件中，单独密封。谈判结束后递交。**（自行准备密封袋）**。

备注：

1.供应商应准备**响应文件正本1份、副本2份**。**“报价单（）轮”份数以现场谈判情况为准**。所有响应文件须注明项目编号、项目名称和供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

2.响应文件、“报价单（）轮”应分别单独包装、密封和标注。（正副本应密封在一个密封袋内）

3.密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、供应商名称。（“报价单（）轮”可不在最外层做标记）

4.所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

五、响应文件格式

（一）本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

（二）本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

注：

1.“供应商代表”系指供应商是自然人时的自然人本人，供应商是法人或其他组织时的法定代表人或其授权代表。

2.供应商递交的响应文件应在要求签字的地方签字，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

3.响应文件正本和副本需要逐页编目编码并逐页加盖公章。（正本所盖公章应为鲜章）

4.响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

响应文件

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

法定代表人/负责人身份证明书

四川振嘉工程招标代理有限公司：

_____（法定代表人/负责人姓名）在_____（供应商名称）任_____（职务名称）职务，是_____（供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

日期：

附件：法定代表人/负责人有效的身份证复印件（身份证两面均应复印）。供应商的法定代表人/负责人为外籍人士的，则需提供护照复印件。

授权委托书

致：四川振嘉工程招标代理有限公司

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人/负责人姓名、职务)授权_____(被授权人姓名、职务)为我方“_____”项目（项目编号：_____）谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日期：

注：

1.法定代表人/负责人标而委托代理人投标适用。

2.附授权代表身份证复印件（提供其在有效期的材料，居民身份证正、反面复印件）加盖供应商公章。

报价函

四川振嘉工程招标代理有限公司：

1.我方全面研究了“_____”项目（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2.我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务/工程，管理费用报价:主厨_____元/人/月；帮厨：_____元/人/月；小工_____元/人/月。

3.一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4.我方为本项目提交的响应文件正本____份，副本____份，用于谈判报价。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6.本次谈判，我方递交的响应文件有效期为递交响应文件截止之日起算 90 天。

7.如果我方成交，我方保证按照谈判文件的规定向贵方交纳成交服务费。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传　　真：

日　　期：

承诺函

致：四川振嘉工程招标代理有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商，根据要求，自觉自律，现做如下郑重承诺：

1.我方已认真阅读并接受本项目的全部实质性要求，如对采购文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

2.参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

4.参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

5.如果有有关法律法规规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

6.响应文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

7.如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标/成交后将要提供的中标/成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我

方愿意承担相应不利后果。

8.国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

9.我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

首轮报价表

项目名称：

项目编号：

序号	岗位	人数	管理费用报价（元/人/月）	备注
1	主厨	1		
2	帮厨	1		
3	小工	11		
合计				

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

技术、服务要求响应表

项目编号：

序号	谈判文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			

注：

1.供应商必须把采购项目的全部技术、服务要求列入此表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

3.偏离情况填写“正偏离”“负偏离”“无偏离”。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

商务要求应答表

项目编号：

序号	谈判文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：

1.供应商必须把采购项目的全部商务要求列入此表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

3.偏离情况填写“正偏离”“负偏离”“无偏离”

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

供应商名称：_____（加盖单位公章）

供应商代表（签字）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务类适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

知识产权声明函

致：四川振嘉工程招标代理有限公司

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）_____（项目编号）的采购活动，现承诺声明：

1.本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接 口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标/成交追究法律责任。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

其他相关材料

（按采购文件要求提供，格式自拟）

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

报价单（ ）轮

项目名称：

项目编号：

序号	岗位	人数	管理费用报价（元/人/月）	备注
1	主厨	1		
2	帮厨	1		
3	小工	11		
合计				

注：

1.此表打印后在谈判现场填报，密封后递交。

2.两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价均不得高于对该项目之前的报价。否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

供应商代表（签字）：

日期：

特别提醒：谈判结束后密封提交（自行准备密封袋）。

六、确定成交供应商的原则

本项目采购方式为竞争性谈判采购,须按最低评标价法进行评审。

谈判程序依次为：供应商首次提交响应文件→采购组织单位组建谈判小组→谈判小组按照规定确认本谈判文件→谈判小组进行书面审查并出具书面审查报告→谈判小组与供应商逐一谈判，直至确认本次采购的需求、质量、服务的最低要求→实质性响应的供应商作出最后一轮报价→谈判小组汇总评审结果并复核→采购组织单位复核→谈判小组推荐成交候选供应商并出具谈判报告→采购人确定成交供应商→采购代理机构发布成交结果公告并同时发出成交通知书。

具体谈判程序参照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》执行。

注：相关政策

（一）中小企业政策

□本项目属于专门面向中小企业采购的政府采购项目，小微企业不再享受价格评审优惠。

☑本项目非面向中小企业采购的政府采购项目，小微企业享受以下价格评审优惠：

1.小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除。

（1）根据《四川省财政厅关于转发〈财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》（川财采〔2022〕78号）、巴中市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（巴

财采〔2022〕14号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

（3）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。（本条仅适用于允许联合体参与的项目）

（4）联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（本条仅适用于允许联合体参与的项目）

（二）不发达地区和少数民族地区扶持政策

根据《中华人民共和国政府采购法》第九条的相关规定，在报价相同时，成交候选供应商并列的情况下，优先确定注册地为不发达地区、少数民族地区的供应商为成交供应商。供应商须在响应文件提供相关证明材料，否则不享受本扶持政策。

（三）失信企业报价加成或者扣分

1.对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活

动按照 10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。

2.供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。

（四）环保节能产品、无线局域网认证产品政策

1.按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件规定执行。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2.采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18 号）和《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19 号）清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据市场监管总局发布的《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）名单内的认 证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（1）采购人拟采购的产品属于强制采购品目的，供应商必须提供强制采购品目内的产品。

（2）采购人拟采购的产品属于优先采购品目的，当供应商的评审价相同时，优先采购其响应产品属于优先采购品目内的产品。

3.本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认

证产品政府采购清单》的，当供应商的评审价相同时，优先采购其响应产品属于《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品。

注：以中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信息查询结果为准。

（五）“政采贷”

为助力解决中小企业、民营企业融资难、融资贵的问题，符合我省“政采贷”办理条件的中标人/成交人,可按照规定基于政府采购合同按优惠贷款利率办理“政采贷”，办理渠道见四川省政采贷信息服务平台（http://202.61.88.41:9009/static/login/login.html）。

七、文件获取方式、时间、地点

采购文件自 2022 年 08 月 02 日至 2022 年 08 月 03 日 09:00-12:00;14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）在巴中市江北大道西段凯悦名城 9 栋 12 楼（四川振嘉工程招标代理有限公司）现场获取/邮箱获取。

获取采购文件方式：

1.现场获取：供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，需提供本人身份证明。单位介绍信及经办人身份证明必须加盖供应商鲜章，介绍信内容应清晰备注购买的项目名称、项目编号、日期（购买当天日期或注明有效期）、购买单位联系方式（包括联系人姓名、手机号、电子邮箱）。

2.邮箱获取：在采购文件获取期限内将如下扫描件发送给四川振嘉工程招标代理有限公司邮箱（3480200800@qq.com）：供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信、经办人身份证明，交款凭证

（备注交款单位、本项目名称/编号）；供应商为自然人的，需提供本人身份证明，交款凭证（备注交款单位、本项目名称/编号）。单位介绍信、经办人身份证明及交款凭证必须加盖供应商鲜章，介绍信内容应清晰备注购买的项目名称、项目编号、日期（购买当天日期或注明有效期）、购买单位联系方式（包括联系人姓名、手机号、电子邮箱），开标前将原件交给采购代理机构留存。

采购文件售价：300 元/份（采购文件售后不退，竞争性谈判资格不能转让）。

收款二维码见右图：

（请交款单位、本项目名称/编号）

八、递交响应文件截止时间

2022 年 08 月 05 日 09:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点

巴中市江北大道西段凯悦名城 9 栋 12 楼（四川振嘉工程招标代理有限公司）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

文件递交时间：2022 年 08 月 05 日 09:00 至 2022 年 08 月 05 日 09:30（北京时间）。

十、代理服务

代理服务费6000.00（大写：陆仟元整），由成交供应商向代理公司支付。

收款单位：四川振嘉工程招标代理有限公司。

开户行：中国工商银行股份有限公司巴中分行。

银行账号：2318597109100226061。

十一、联系方式

采购人：巴中市巴州区教师进修学校附属小学。

通讯地址：巴中市巴州区教师进修学校附属小学。

联系电话：13568492211。

采购代理机构：四川振嘉工程招标代理有限公司。

地　　址：巴中市江北大道西段凯悦名城9栋12楼。

联 系 人：杨老师；联系电话：0827-8668888。

十二、询问、质疑

1.关于采购需求方面（即采购文件资格要求、技术、服务要求和商务要求）的询问、质疑由采购人负责答复。

提出质疑时间：报名成功并获取采购文件之日起七个工作日内或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内。

递交地址：巴中市巴州区教师进修学校附属小学。

联系电话：13568492211。

2.其他方面的询问、质疑由四川振嘉工程招标代理有限公司负责接收和处理。

对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

对采购结果提出质疑时间：为结果公告发布次日后七个工作日内。

联系电话：0827-8668888。

注：供应商质疑必须采用书面形式。

根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

十三、谈判保证金及履约保证金

（一）谈判保证金：

本项目不收取。

（二）履约保证金：

本项目不收取。

十四、合同草案

签订地点：

签订时间：　　年　　月　　日

采购人（甲方）：巴中市巴州区教师进修学校附属小学

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 巴中市巴州区教师进修学校附属小学食堂劳务服务项目 采购项目（项目编号： SCZJDL〔2022〕41 号 的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同

附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条：合同标的

序号	采购内容	数量
1	巴中市巴州区教师进修学校附属小学食堂劳务服务项目	1 项

第二条：合同价格

序号	岗位	人数	服务费用（元/人/月）	管理费用限价（元/人/月）	备注
1	主厨		4000		
2	帮厨		2580		
3	小工		1970		

本合同执行期间合同单价不变，实际结算费用按实际人数及考核结果据实结算。

第三条：服务内容与质量标准

1.服务内容：

（1）按照学校规定的食堂供餐模式，进行师生午餐的烹饪加工服务、就餐服务，及培训接待用餐任务；确保食品在加工过程的卫生安全。

（2）搞好食堂工作场所、器具、环境（含厨房、餐厅）的清洁卫生及消毒工作；加强治安防范，做好消防安全及疫情防控等各项安全工作。

2.服务要求

（1）人员要求：

序号	岗位	人数	具体要求
1	主厨		主要负责对食品原材料的质量把关，菜品的制作及整个食堂运行协调工作。
2	帮厨		
3	小工		主要负责菜品的清洗及初加工、餐具的清洗及消毒、整个食堂和库房及周围区域的清洁卫生工作。

（2）食品安全管理要求：

1）供应商须控制菜肴制作过程的食品安全，确保无食物中毒或因食物引起的其他不良反应；菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物；控制油及其他调味品用量，菜肴品种齐全，营养搭配合理；菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度；根据就餐人员的需求和变化及时调整菜式口味，根据就餐情况，合理提供菜肴，杜绝浪费。

2）环境卫生要定人、定物、定时间、定质量，做到保持清洁，无垃圾污物。

3）生熟用具分开，不得混用，保持餐具、灶具清洁卫生。

4）定期进行防“四害”处置。

5）食堂仓库要专库专用。原料分类存放，食品生熟分开保管，并有四防（防蝇、防尘、防鼠、防潮）措施，防止食品污染。

6）食堂工作人员要按食品行业的要求统一着装，讲究卫生，保

持干净整洁。

7）餐具、炊具和设备管理要求：

a）采购人提供食品制作场地，厨房和餐厅的设备设施、餐具和正常维修维护等，供应商的所有工作人员均应爱护食堂炊事用具，不得损坏，并做到存放整齐，使用得当，成交供应商因违规操作或使用不当、故意损坏、物品丢失等设施设备造成损失的，由成交供应商负责，造成严重后果的，依法承担相应责任。

b）食堂的一切餐具和炊具，工作人员均不得自行外借。

8）供餐服务需求：

a）供餐时间：具体时间由采购人确定。

b）供餐采取集中供餐形式。

c）做好采购人安排的培训接待用餐服务。

9）食品安全规章制度相关要求：

a）坚决贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》及《食品安全法实施条例》等相关国家法律法规，确保服务达到《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》、《食堂食品安全标准》等有关饮食卫生制度，加工操作规范。

b）餐具消毒严格执行一冲、二洗、三消毒、四保洁制度，坚持公用餐具每餐消毒。

c）卫生检查每次都有记录。

d）定期做好后厨及用餐区域卫生大扫除并接受采购人的监督。

e）用餐产生的餐厨垃圾及泔水由成交供应商按照采购人单位的

相关要求进行处理

10）其他要求：

a）所有拟派劳务人员须提供有效期内的健康证，体检须符合《中华人民共和国劳动法》及饮食行业相关规定。

b）所有派驻人员必须政治思想合格，无犯罪记录，劳务承包单位必须严格管理工作人员，不得有违法乱纪行为。

c）在服务期间出现安全事故（包括但不限于食品安全事故、火灾事故等），供应商自行承担由此造成的所有责任及采购人或第三方的全部损失，且采购人可单方面解除合同并追究供应商违约责任。

第四条：服务费用的支付方式

按月支付费用，每月末之前根据合同约定与成交供应商确定上月的劳务费结算金额，成交供应商提供合法票据及凭证资料进行结算。

每月实际结算费用＝∑[实际数量×（岗位管理费用＋岗位服务费用）]×考核结果应当支付的比例。

考核规范及标准

1.采购人对成交供应商每月服务质量考核要求：

（1）总体评分在 95 分（含）-100 分，全额支付当月费用；

（2）总体评分在 85 分（含）-95 分的，只支付当月费用的 90%；

（3）总体评分在 75 分（含）-85 分的，只支付当月费用的 80%；

（4）总体评分在 75 分以下的，只支付当月费用的 50%；连续三个月在 75 分以下的，采购人有权解除合同。

2.具体考评标准如下：

考核项目	具体要求	分值
行为规范（12分）	①食堂工作人员工作人员必须持有效健康证，凡患有疮疖、化脓性创伤(特别是手指被切破)、流行性感冒以及可能引起食物中毒的肠道疾病、呼吸道疾病或其他传染性带病者，一律不准从事食堂食品的加工和制作，成交供应商应建立伤病即时报告制度和清退制度。	1
	②食堂管理人员的姓名、照片、职务公示，员工健康证原件及各项规章制度、应急预案等均应张贴于食堂显眼的位置。	2
	③服务人员应做到佩戴标志，仪容仪表端庄，言行举止规范，热情大方、服务主动、细致周到。	1
	④厨房工作人员严禁上班期间吸烟、嬉闹、聊天，严禁酒后上岗，严禁做与工作无关的事情。	2
	⑤上班必须按规定着装。上班时间不准戴手镯(链)、戒指、耳环等饰物，不留长指甲，不涂指甲油。女职工不准长发披肩，男职工不准留长发和胡须。	2
	⑥食堂工作人员不能当面做不雅观的动作(如:抓痒，抠鼻，挖耳朵，梳头发，剔牙等)，打喷涕时应适当遮掩并远离食材。食堂工作人员应应当保持个人卫生，做到无异味、无油渍、无污迹。	2
	⑦合同期间成交供应商因工作原因调整变动相关炊厨人员必须征得采购单位主管部门的同意。	1
	⑧不得私拿、吃、用餐厅及后厨的食物和物品，严禁偷盗财物。	1
服务质量（15分）	①按时、按规定、按标准供应饭菜，中途补充要及时。	4
	②凡接触食品的员工，加工操作前必须用皂液洗手，并用流水冲净。	2
	③采购人每季度对餐饮管理服务工作进行一次民主意见征求，对用餐人员提出的意见和建议成交供应商要立行立改。	2
	⑤食堂服务人员不得与服务对象、职工及管理人员有谩骂、肢体冲突等行为现象的发生。	2
	⑥成交供应商在餐饮服务期间要力争用餐人员对餐饮服务质量评分满意率达 90%以上。	5
食品安全（42分）	①严格执行餐饮卫生、食品安全管理等制度，严格执行食品加工制作等各项操作规程。	2
	②副食品一律不得使用冻肉冻菜及其他冷冻食品。当天未食用完的菜品一律不准纳入第二天的食品加工和制作。	5
	③严禁使用过期、变质、霉变等食品。	6
	④严格执行生熟分开、荤素分开、成品与半成品分开、食物与杂物分开的四分开制度。	2
	⑤加工生熟食品使用的刀、板、墩、炊具等工具及筐、盆、盘、桶、碗等容器要严格分开，定期进行消毒并做好相关记录。不使用时必须彻底清洁，并存放于指定的位置。	2
	⑥生冷菜、凉拌菜、水果等必须在专用凉菜制作间或操作台进行再次加工。	2

	⑦原则上不存放成品食品或已加工好的熟食品。	2
	⑧蔬菜及其它食品必须严格执行先清洗后加工的食品卫生管理制度。	2
	⑨饭菜中一律不得出现头发、蚊虫、鼠粪、干枯草、烟头等异常杂物。	6
	⑩从后厨传入餐厅的已加工好的食品必须用保鲜膜、餐盖等遮覆，严禁裸露。	2
	⑪必须严格执行好每餐食物留验记录制度，留验食品每份必须按要求留足，且必须完整的保存在冰箱内时间须在一个星期以上。	2
	⑫菜品要体现出色、香、味俱全和咸淡清香，不得有腥、膻等异味，且必须达到全熟标准。	3
	⑬严格遵守国家质检总局规定，不得使用违禁食品。	6
食堂卫生及后厨卫生标准和要求（21 分）	①目视地面清洁干净，无杂物、水渍、尘渍、痰渍、胶渍，地面光亮，干净完好，无垃及、无污迹。	1.5
	②墙面保持光亮无尘、无明显污染，无蜘蛛网。	0.5
	③玻璃门窗无污渍、无灰尘、无水渍，无手印，光洁明亮。	1
	④天花板、风口、悬挂装饰、悬挂牌无蜘蛛网、无污渍、无灰尘。	1.5
	⑤餐桌、餐椅:完好无损、物品摆放整齐有序、规范、无污迹、无破损、备用物品一应俱全、无隔餐遗留垃圾等。	1.5
	⑥餐具、玻璃器皿等清洁、卫生、明亮、无缺口、无油渍、无残渣、无水迹。	1
	⑦餐厅工作台，随时保持清洁，不得留置任何食品，以防止细菌传入	1
	⑧布件:清洁完好、熨烫平整、无污迹、光亮如新，摆放规范，不得交叉使用。	1
	⑨服务间内设施归类合理、规范，摆放有序，整洁干净。	1
	⑩服务用具:无油腻、无污迹、使用灵活、清洁完好，摆放规范。转台:清洁、无脏痕、无油腻、转动灵活。	1
	⑪门顶、面、框、门把手无尘土、无污迹。	0.5
	⑫洁具干净、无污迹、无灰尘。	0.5
	⑬消防设施、标识牌等公共设施干净、无积尘。	0.5
	⑭垃圾桶按指定位置摆放，桶身表面干净无污渍、痰渍、异味，内胆应定期清洁、消毒。	0.5
	⑮清洁间中各种设备、物品表面干净、无水迹、无污渍，清洁工具摆放整齐有序、规范，室内无异味。	1.5
	⑯各操作间无老鼠、蟑螂;有防鼠措施，无卫生死角。	1.5
	⑰清洗池无污迹，水龙头光洁。	0.5
	⑱餐具洗消工作时，餐具不得直接放置在地面上;及时清扫地面污迹，不得堵塞下水道。	0.5
	⑲餐具消毒柜所有餐具码放整齐、规范。	1
	⑳排水沟无残留物、无积水、无污垢，无异味。	1
	㉑烟罩无油污、无水渍、无污垢、无灰尘，保持原有光亮度。	0.5
	㉒厨房设备设施有周期性清洁、保养计划，有具体落实措施。原则上每半年对烟道清洗一次(清洗费用采购单位解决)。	0.5
	㉓垃圾处理及时，袋装垃圾摆放整齐。残食处理处地面无明显垃圾，无污水外溢，无明显异味，无蚊蝇飞舞，垃圾日产日清。泔水处理要	1

	及时并符合国家相关规定。	
餐具消毒（10分）	①餐具使用前必须进行严格的清洗消毒，且餐餐必须进行消毒。	2
	②消毒柜定期检查维护，保证消毒柜的正常使用。	2
	③保持餐具的完整美观、摆放整齐洁净，餐具不得有意损坏。	2
	④所用餐具、刀具、筐、盆、盒子必须用后消毒，分类存放，禁止直接裸露在外。	2
	⑤洗涤剂、消毒液符合国家安全规定;配置比例必须根据要求配置，并在使用日期内使用。	2

第五条：知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条：无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条：履约担保

1.本合同签订前，乙方已向甲方提交了__/__元的履约保证金/履约保函（受益人为甲方）。

2.履约担保作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条：甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定

期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约担保。

3.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条：乙方的权利和义务

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条：违约责任

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.在服务期间出现安全事故（包括但不限于食品安全事故、火灾事故等），供应商自行承担由此造成的所有责任及采购人或第三方的全部损失，且采购人可单方面解除合同并追究供应商违约责任。

4.供应商所供服务受到相关部门处罚等的，供应商自行承担责任，合同自行中止。

第十一条：不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条：解决合同纠纷的方式

1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，应提交巴中仲裁委员会仲裁或向当地人民法院提起诉讼解决。

2.仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3.除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4.在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条：合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式____份，自双方签章之日起起效。甲方___份，乙方____份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表人（授权代表）：	法定代表人（授权代表）：
地　　址：	地　　址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
签约日期：　年　月　日	签约日期：　年　月　日